## 解决Outlook使用临时邮箱还是使用旧数据问题



outlook

10篇文章0订阅 订阅专栏 偷懒,图片从网上搜的。。

问题:

工作调动,迁移Outlook账户后,邮箱提示outlook2010客户端显示你的邮箱移动到Microsoft Exchange服务器上。临时邮箱已存在。



答:最佳方法

- 一、先使用旧数据,将所有旧数据存档。
- 二、退出Outlook

三、第二次登录使用临时邮箱

四、 文件菜单 选项 Outlook选项 高级 导出 之后 再 删除配置、 新建配置、导入 至此解决问题,详细步骤如下:

1. 选择菜单上的文件,弹出菜单中选择"导入和导出",跳出如下的窗口。选择"导出到文件"。



## 2. 点击下一步,选择"个人文件夹文件"

创建文件的类型 C): Microsoft Access 97-2003 Microsoft Excel 97-2003 逗号分隔的值 (00S) 逗号分隔的值 (Windows) 个人文件夹文件(pst) 制表符分隔的值 (Windows) 制表符分隔的值 (Windows)
< 上一步 (8)   下一步 (8) >   取消

3. 点击下一步,选择你自己的exchange连接使用的邮箱。并勾选"包括子文件夹"。



4. 下一步,设定导出文件位置,点击完成。



5. 可以指定,将来挂载回outlook时的名字,如果想要更改的保密权限,还可以设定密码。

创建 Micro	bsoft 个人文件夹	x
文件 (E):	C:\Documents and Settings\Administrat	01
名称(M):	个人文件夹	
格式:	个人文件夹文件	_
┌密码──		
密码(P):	:	
验证密码	∃(V): [	
□ 将密码	码保存在密码表中 ( <u>S</u> )	
		_

6. 确定之后,开始导出。导出的数据包括邮件,联系人,日程等等所有的邮箱数据。

Microsoft Office Outloo

$\geq$	4	
正在导出"收件箱"		取消

7. 导出之后,所有的数据存在一个数据文件里面。



8. 这个时候关闭outlook,由于临时邮箱里面的数据是和服务器上同步的。所以可以不用管。(最好自己检查一下是否一致)

MILLAT	nangph@bicemeon	
电子邮件	*帐户	
<u></u>	设置电子邮件帐户和目录。	电子邮件帐户 (图)
数据文件	•	
(k)	更改 Outlook 存储电子邮件和文档的文件设置。	数据文件 (2)
配置文件	:	
	为电子邮件帐户和数据文件设置多个配置文 件。通常只需要一个。	显示配置文件(§)
		关闭(C)
		•

9. 到控制面板->邮件,把现有的配置文件删除.

邮件
常规
🗼 在此计算机上设置以下配置文件 @):
wangph@bizcn.com
∑ 添加(0) ( 冊除(0) ( 属性(0) ( 复制(7) )
后初 Microsoft Office Outlook 的使用此能宜义件:
wangph@bizen.com 🔽

10. 然后按照威锋邮配置方法重新配置。之后打开邮箱。菜单上面点击 文件->打开->Outlook数据文件。选中自己刚才备份的数据文件。打开。如果当时有设置密码,那么这时候需要输入密码

个人文件夹密码	×
诸输入 backup.pst 的密码。	确定
密码 (2):	取消
□ 将密码保存在密码表中 (2)	

11. 打开之后,看到outlook左侧多出来一个邮件帐号,名称就是备份时设定的名字。其中"邮箱–Penghui Wang"这个帐号是 与exchange同步的。而下面的"个人文件夹"则是我们刚才的备份。

邮件文件夹	2
🧖 所有邮件项目	•
🗆 🧐 邮箱 - Penghui Wang	
. 🗄 🐻 RSS 源	
🔽 草稿 [1]	
🗟 发件箱	
🐻 垃圾邮件	
🗉 🚾 收件箱	
🔄 已发送邮件	
🗟 已删除邮件	
🗉 阿 搜索文件夹	
🗆 🎒 个人文件夹	
🗉 🚞 RSS 源	
🧰 草稿 (1)	
🗀 发件箱	
🗀 垃圾邮件	
🕀 🚞 收件箱 (1)	
🕀 🚞 同步问题	
🗀 已发送邮件	
🗟 已删除邮件	
🗭 搜索文件夹	

12. 只需要将你需要的数据从"个人文件夹"复制到"邮箱 – Penghui Wang"账户下,outlook就会将数据同步到服务器上。

联系人	«
🧕 所有联系人项目	•
我的联系人	*
940 联系人	
💵 个人文件夹 中的 联系人	
当前视图	*
打开共享的联系人…	
共享 "我的联系人" 文件夹…	
添加新组	
自定义当前视图	
🖂 邮件	
田历	
8 联系人	
✔ 任务	
▲ 便笺	
文件夹列表	
▶ 快捷方式	

13. 通过切换左下角的快捷按钮可以切换到联系人,日程,任务列表去进行数据的迁移。

14. 依次复制之后,数据就已经合并。并同步到服务器。这个时候,可以将备份的数据文件删除。

</

<b>数据文件</b> Outlook 数据文件	
电子邮件 数据文件   RSS 源   SharePoint 列表   Internet 日历   已发布日历   通讯簿   。 □ 添加 (A) 🚰 设置 (S) 🛇 设为默认值 (D) 🗙 删除 (M) 🗀 打开文件夹 (D)	
名称 文件名 个人文件夹 backup.pst (在 C:\Documents and Settings\Administrat 邮箱 - Penghui Wang outlookl.ost (在 C:\Documents and Settings\Administr	<b>注释</b> 默认
从列表中选择数据文件,然后单击单击"设置"查看其他信息,或者单击"打开文件夹"显示包含数据文件的文件夹。要移动或复制这些文件,必须先关闭 Outlook。	详细信息 (I)
	关闭(C)

15. 这个时候就已经完成了数据合并。

## 如果你在合并之前服务器上无数据,就可以直接使用数据文件导入的方式。

## 文件->导入和导出



导入即可。

此说明里面介绍的方法,也可以用作自己备份邮箱数据使用。